



แบบฟอร์มการขอใช้บริการและงานซ่อมบำรุงอาคารสถานที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....แผนก.....

คณะ.....ฝ่าย.....

หมายเลขโทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์

งานอาคารสถานที่ ในงานการให้บริการต่อไปนี้ คือ (เลือกงานที่ขอบริการตามหัวข้อ และบอกรายละเอียด)

- | | | |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> งานซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมครุภัณฑ์ | <input type="checkbox"/> งานขนย้ายวัสดุและจัดสถานที่ |
| <input type="checkbox"/> งานซ่อมบำรุงระบบน้ำประปา | <input type="checkbox"/> งานซ่อมแซมอาคาร | <input type="checkbox"/> งานบริการอื่น ๆ |

รายละเอียดการขอบริการ (ระบุสถานที่ด้วย).....

.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....) ผู้ขอใช้บริการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาผู้ขอใช้บริการ

ความเห็น.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่

คำสั่ง อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

สำเนาแจ้ง หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มอบหมายให้เจ้าหน้าที่อาคารสถานที่ นาย/

นาง/นางสาวพร้อมคณะทำงาน ดำเนินการเรื่อง

.....พร้อมรายงานผลการให้บริการ

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานอำนวยการ



รายงานการปฏิบัติงาน , ปัญหา/อุปสรรค

.....

- วัสดุที่ใช้
1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

ลงชื่อ
(.....) ผู้ปฏิบัติงาน

ผลการปฏิบัติงาน

.....

ประเมินความพึงพอใจอยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ น้อย ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....
(.....) ผู้ขอใช้บริการ

บันทึกสรุป.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)
หัวหน้าแผนกงานอาคารสถานที่